



# アストラル Web設定マニュアル

～一般ユーザ編～

2003. 12

主装置と同一LAN上に接続されたパソコンから、ブラウザを使用して電話帳編集が簡単にできます。  
使用可能なブラウザは、「Internet Explorer 6.0」以上です。  
主装置のLAN接続については、工事店へお問い合わせください。

### 《登録のしかた》

#### 1 パソコンのブラウザを起動する

#### 2 ブラウザのアドレスバーに 主装置IPアドレスを入力し、 Web設定画面を開く

主装置IPアドレス(工場出荷時)  
192.168.1.253

※主装置IPアドレスは、電話機から確認できます。  
(アストラル取扱説明書参照)

#### 3 ユーザ名に、内線番号を入力する

(例)内線番号10を使用している  
ユーザ名: 10

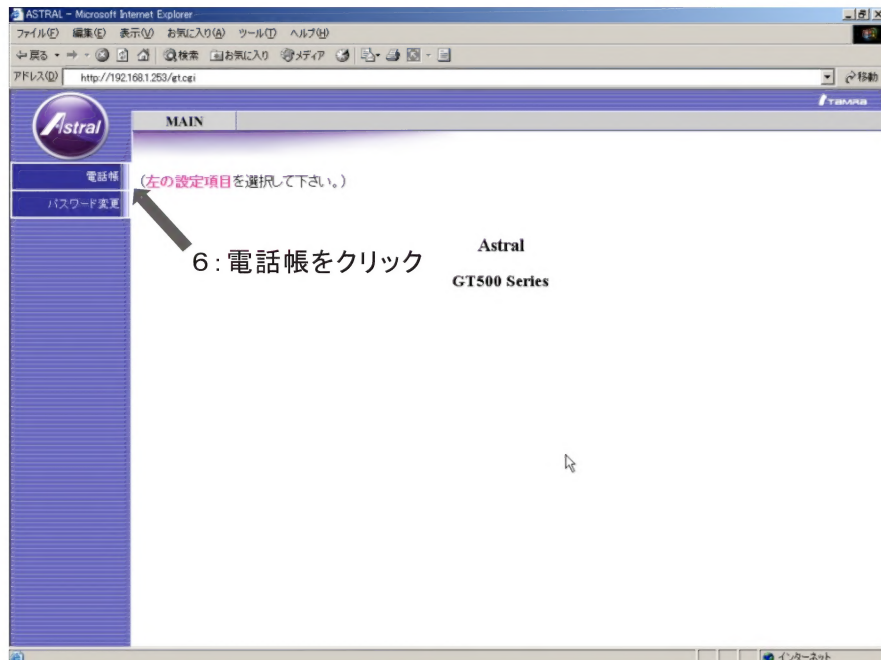
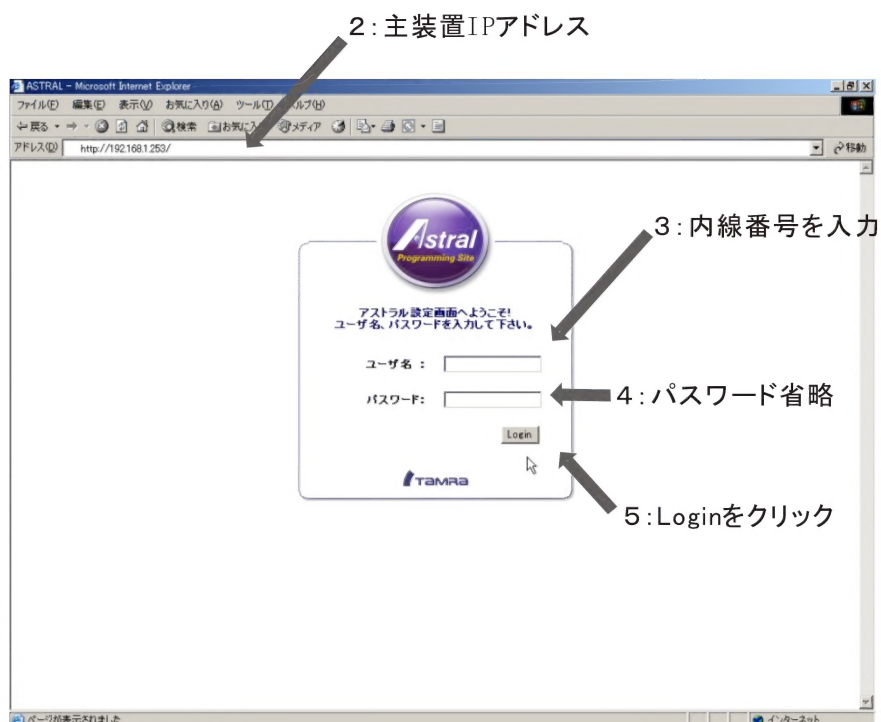
#### 4 パスワードは、省略する

パスワードは、Login後に登録  
できます。

#### 5 Login をクリックする

設定画面を表示します。

#### 6 電話帳 をクリックする



## 7 新規入力をクリックする

## 8【電話帳】編集の各項目を入力する

短縮番号: 半角数字で入力してください。\*のままだときは、自動で短縮番号を割り付けます。

グループ: グループを利用するときにプルダウンメニューから選択してください。

電話番号: 半角数字で最大24文字以内で入力してください。

名前: 全角文字で最大16文字以内で入力してください。

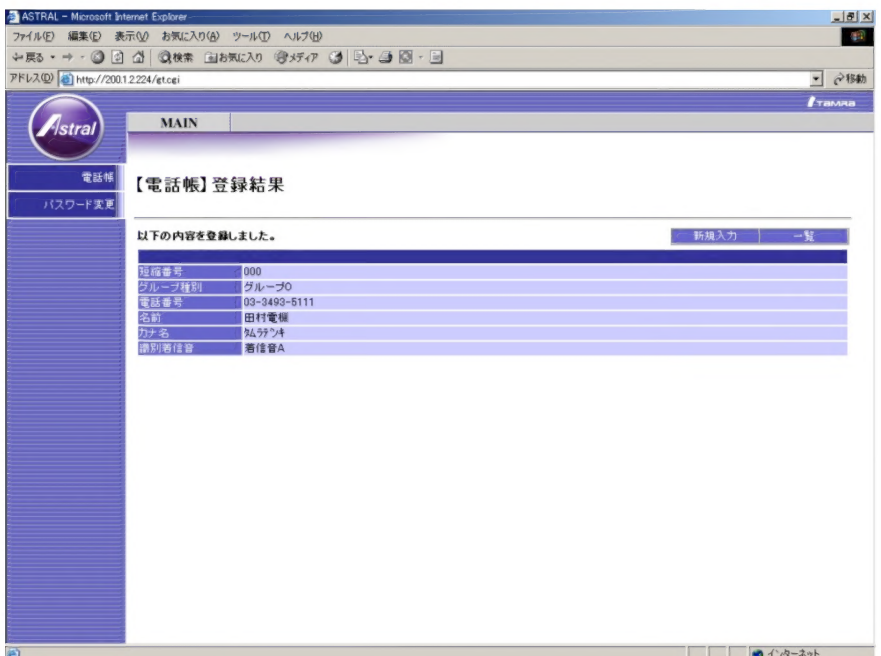
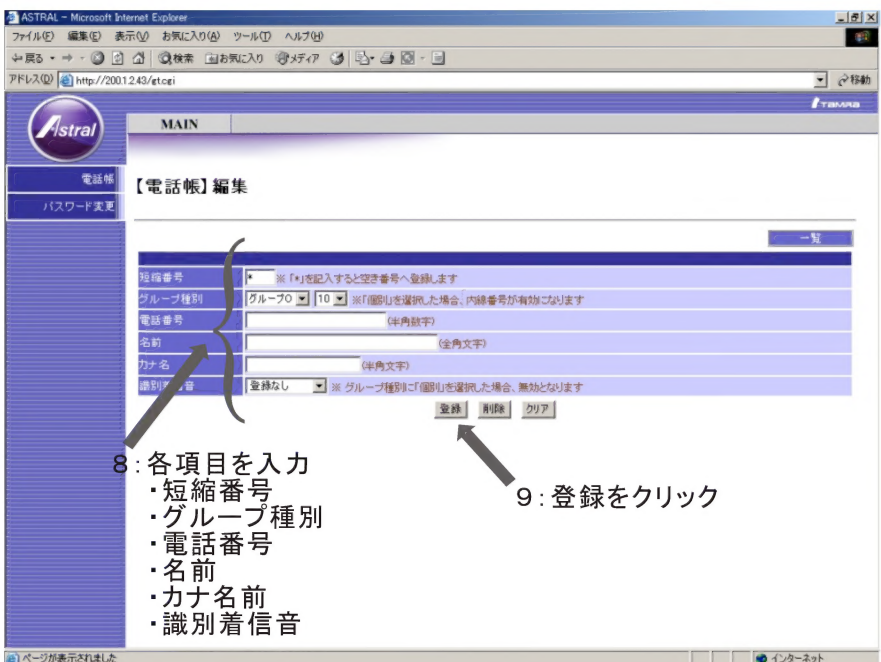
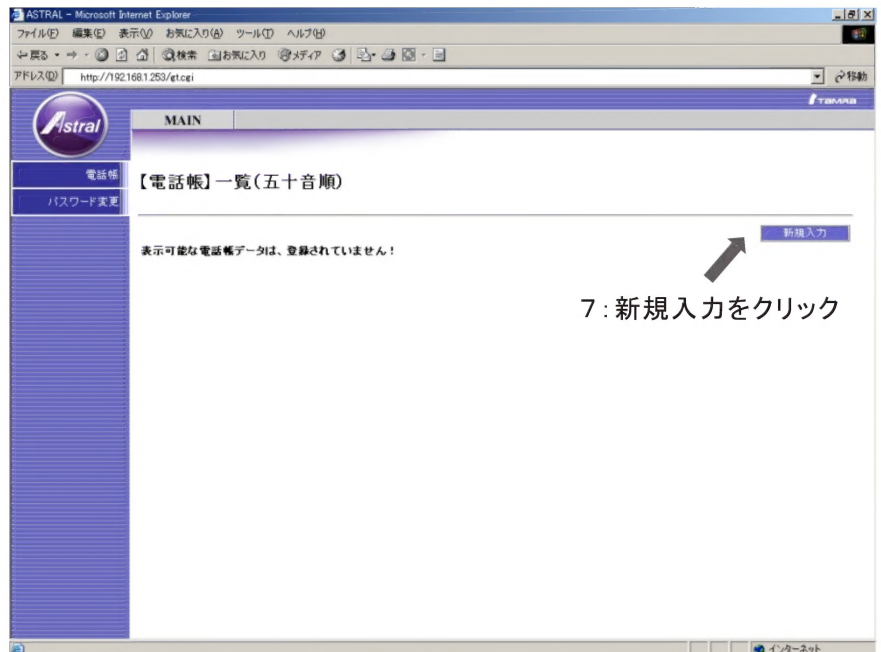
カナ名: 半角のカナ英数字で最大16文字以内で入力してください。

識別着信: 識別着信を利用するときに、プルダウンメニューから選択してください。

## 9 登録 をクリックする

【電話帳】登録結果が表示されます。  
↓  
主装置に登録されました。

クリアをクリックすると、各項目に入力した内容が、すべて消去されます。



## 《確認のしかた》

### 1 《登録のしかた》操作1～6を行う

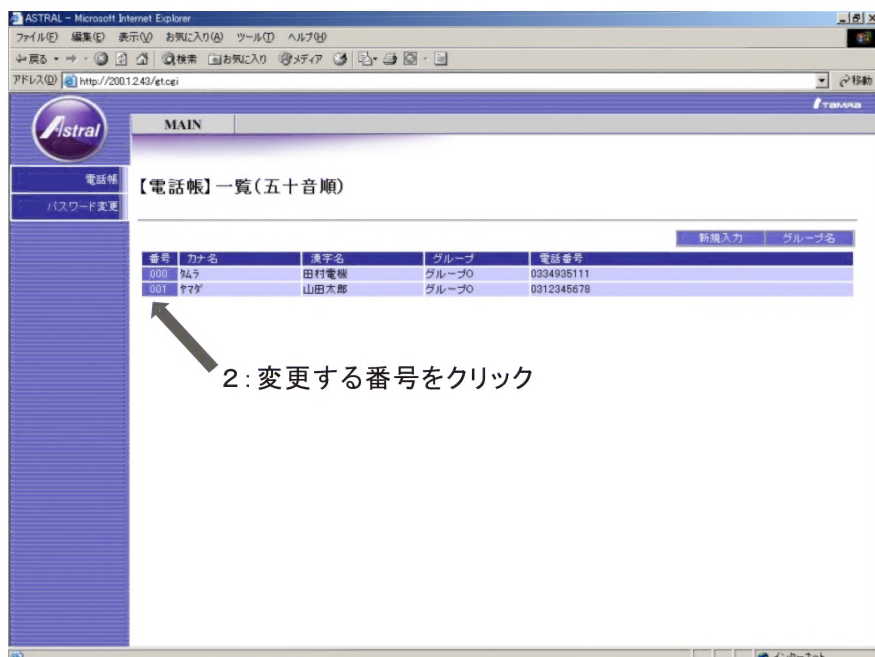
【電話帳】一覧を表示します。

## 《変更のしかた》

### 1 《登録のしかた》操作1～6を行う

### 2 変更するデータの番号(短縮番号)をクリックする

### 3 編集画面表示後は、《登録のしかた》操作8以降と同じ操作を行う



## 《消去のしかた》

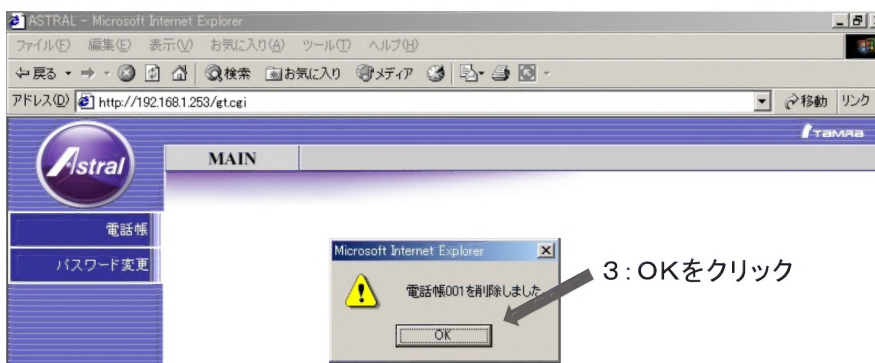
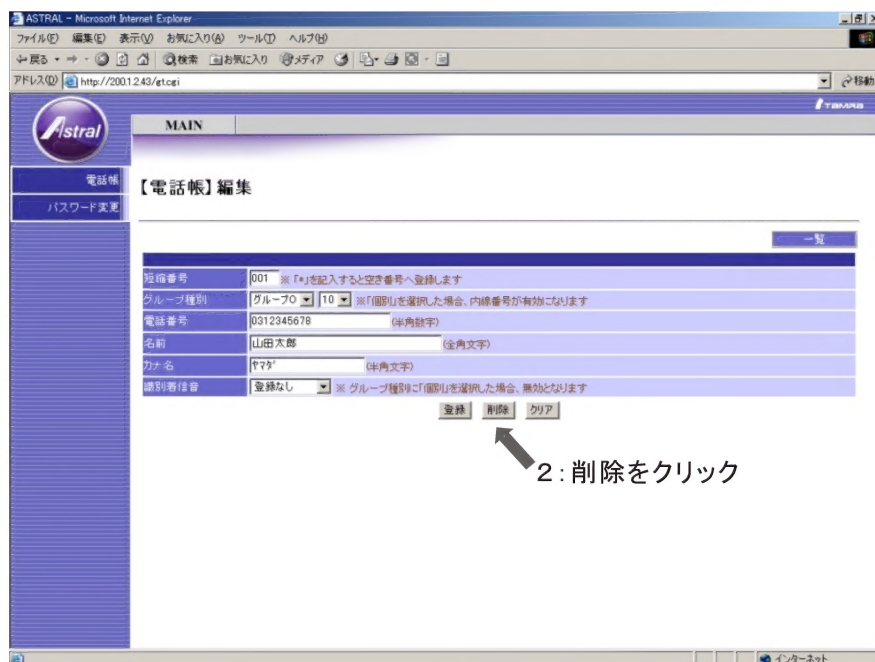
### 1 《変更のしかた》操作1～2を行う

【電話帳】編集を表示します。

### 2 削除 をクリックする

### 3 OK をクリックする

【電話帳】一覧に戻ります。



## 《登録のしかた》

1 電話帳Web編集の《登録のしかた》操作1～5を行う

2 パスワード変更をクリックする

【Password変更】を表示します。

3 Password入力に、新しいパスワードを入力する

パスワード: 半角英数字で入力してください。最大16文字までです。

4 Password確認に、パスワードを再入力する

5 変更をクリックする

パスワードの初期化  
初期化をクリックすると、パスワードが工場出荷時に戻ります。

6 OKをクリックする

